

Formation G205 : « Maîtriser les contrats et les factures en copropriété »

Titre : Maîtriser les contrats et les factures en copropriété

Objectifs pédagogiques :

- Analyser les différents types de contrats (hors chauffage et personnel) et les gérer.
- Gérer et contrôler les factures.
- Décrire les réglementations applicables aux immeubles en copropriété.

Prérequis : Connaître le fonctionnement d'une copropriété

Public : Agents territoriaux, Opérateurs, Administrateurs ad hoc, Administrateurs provisoires.

Effectif : Minimum 2 participants – Maximum 12 participants

Modalité et délais d'accès :

Retrouvez les dates des prochaines sessions sur www.copropriete-formation.fr

Durée : 1 jour (7 heures)

Format : Présentiel et distanciel - inter-entreprise ou intra entreprise.

Intervenant : Expert de l'ARC

Méthodes et moyens pédagogiques :

Les supports mobilisés sont multiples : documents et ouvrages publiés par l'ARC, textes législatifs - Partages d'expérience, études de cas proposées par le formateur - Les participants peuvent également proposer des cas pratiques. À l'issue de la formation, guides et/ou dossiers techniques sont transmis aux participants.

Modalités d'évaluation :

- Avant la formation, une évaluation des prérequis des participants est réalisée (questionnaire, quiz...).
- Tout au long de la formation, le formateur valide la progression pédagogique des participants à l'aide d'outils d'évaluation (test, questionnaire etc..).
- À l'issue de la formation, les participants complètent un questionnaire d'évaluation des acquis de la formation (évaluation à chaud).
- À l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction (à chaud) est complété par le participant.
- 3 à 6 mois après la formation l'entreprise ou le participant complète un questionnaire (à froid) sur la mise en pratique des acquis.

Tarif : 1440€ net de taxe par participants en inter | Sur devis en Intra

Personne en situation de Handicap : Contacter notre référente handicap Mme Viktoria LAURENT institut-formation@copropriete-formation.fr.

Contenu pédagogique

- I. Les différents types de contrats et leurs spécificités**
 - Différents types de contrats
- II. Les éléments constitutifs des contrats**
 - Mentions devant ou pouvant figurer dans un contrat
- III. Les différents contrats et leurs aspects techniques**
 - Les contrats pouvant exister en copropriété
- IV. Les éléments nécessaires à la gestion des factures**
 - Les éléments incontournables
 - Le fondement des factures
 - Le relevé général des dépenses
 - Fiscalité (TVA)
- V. Les éléments connexes aux contrats et aux factures**
 - Appels d'offres et devis
 - Décisions d'assemblée générale
 - Notion d'engagement
 - Arrhes et acomptes
 - Retenue de garantie
 - Prescription